

## Améliorer ses compétences en gestion du temps

Référence **dss006**

Durée

**3**

**heures**

Prix **165€ / HT**

Modalité:

**100% e-learning**

### Objectifs :

Avec cette **formation gestion de temps à distance**, vous allez apprendre à vous organiser au mieux dans votre vie quotidienne et professionnelle. Vous découvrirez notamment **comment gérer efficacement votre temps**, pour éviter le sentiment d'urgence, et lutter contre la procrastination.

### Certification(s) visée(s)

Qualifiant, ce cours est récompensé par une **attestation de formation**.

### Public visé

Notre **formation diplômante** est ouverte à **tout public**.

### Pré-requis

Nous ne vous demandons aucun prérequis particulier pour cette **formation gestion de temps à distance**.

### Programme

- Les fondements de la gestion du temps
- Savoir gérer son temps
- Lutter contre la procrastination
- Outlook : La gestion du temps