

Devenir un expert sur Microsoft Office Excel (Office 365)

Référence **dof024**
Durée **20 heures**
Prix **880€ / HT**

Modalité:
100% e-learning

Objectifs :

Au cours de cette **formation diplômante en distanciel**, vous allez apprendre à travers un enseignement pratique les principes fondamentaux de la création et de la gestion des classeurs et feuilles de calcul Excel.

L'objectif de la formation est que vous deveniez un véritable **expert de Microsoft Excel dans sa version Office 365**.

Certification(s) visée(s)

Notre **formation Excel Office 365** vous permet de valider partiellement le **bloc de compétence 2 du titre Expert(e) Digital(e)**. À la fin de notre formation, vous recevrez également une attestation de formation.

Public visé

Cet **enseignement à distance** est ouvert à tous.

Pré-requis



Votre partenaire formation depuis 20 ans

Avant de débiter cette formation qualifiante, vous devez au préalable avoir une certaine **maîtrise du niveau intermédiaire d'Excel**.

Programme

- L'essentiel d'Excel (Office 365)
- Excel : Les feuilles de calcul et les classeurs
- Excel : Les graphiques
- Excel : Les formules et les fonctions avancées
- Excel : Les tableaux croisés dynamiques
- Excel : Techniques avancées de formatage
- Excel : L'analyse de données
- Excel : Le nettoyage de données
- Excel : La validation des données
- Excel : Astuces et techniques