

- *Comprendre les concepts, les apports et les activités types d'un PMO*
- *Construire un modèle PMO adapté aux besoins de l'organisation*
- *Planifier la mise en œuvre de PMO au sein d'une organisation*
- *Utiliser les bonnes pratiques et techniques aidant à la mise en œuvre d'un PMO*

2**Prix : 1490€ / HT****OUTILS PÉDAGOGIQUES****PUBLIC VISÉ**

- Directeurs Etudes, responsables PMO, responsables Méthodes, gestionnaires de portefeuilles d'activités, superviseurs de projets, contrôleurs de gestion de DSI.

MODALITÉS D'ÉVALUATION**MODALITÉS DE FINANCEMENT****MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS****OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES****ACCESSIBILITÉ****LES POINTS FORTS DE LA FORMATION****PRÉ-REQUIS**

- Connaissances de base des composants et des problématiques de la gestion de projets.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**ATTESTATION OBTENUE****EFFECTIF DE LA FORMATION****CERTIFICATION****MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

Cours dispensé en mode présentiel avec une alternance d'apports théoriques et méthodologiques, et de mises en situations pratiques

PROCHAINES SESSIONS

Nous consulter

PROGRAMMES DE PMO, METTRE EN PLACE UNE ORGANISATION PAR PROJET**Environnement de pilotage. La place du PMO**

- Les défis de l'entreprise et les besoins de reconfiguration permanente. Mondialisation. Time to market.
- Gestion des ressources La production de valeur.
- Définition du pilotage. Les problèmes à résoudre.
- Le mode projet, une réponse au changement permanent.
- L'uniformisation des pratiques. Les référentiels.
- La capitalisation de l'expérience.
- Les trois niveaux de pilotage à gérer dans un PMO.
- Synchronisation continue de la vision stratégique (Orientation), du portefeuille des projets (Décision).
- La synchronisation de la réalisation des projets (Gestion).
- Piliers à maîtriser : organisation, processus et outils.
- Développer des comportements collaboratifs.
- Générer les interactions métier/projet.

Définition du Project Management Office (PMO)

- Les différents types de PMO.
- PMO, MOA, MOE et autres fonctions de l'entreprise.
- Rôles, responsabilités, compétences nécessaires.
- Les structures de décision : étude de cas.
- Le rattachement du PMO selon les trois types d'organisation (fonctionnelle, matricielle, par projet).
- Cas de plusieurs PMO dans la même entreprise.
- Conditions de succès, bénéfices et plus-values.

Les activités d'un Project Management Office

- Le classement des activités de pilotage d'un PMO.
- Le support à la gestion de projet.
- La gestion d'un portefeuille d'activités.
- La gestion d'un pool de ressources.
- Outils et méthodes de mise en œuvre : balance scorecard, mapping risques/bénéfices...
- La mise en place d'un outil de pilotage.
- Outils planning de gestion de multiprojets.
- Le plan de travail récurrent une fois le PMO implanté.
- Charge moyenne, dimensionnement, difficultés du PMO.

Comment mettre en place un PMO ?

- Sensibilisation de la Direction, sponsor de changement.
- Attentes et difficultés.
- Priorités de l'entreprise, l'environnement, les ressources.
- Phases de maturité de la mise en place d'un PMO.
- Le projet d'implantation. Où impliquer la MOA ?
- Définition d'une stratégie de changement.
- Le plan de management du projet.
- Stratégies de changement déployables selon les paramètres : temps/urgence, résultats espérés, sociogramme des acteurs...