

- Comprendre les 4 éléments intégrés et les 7 principes qui gouvernent un projet PRINCE2®
- Être en mesure de suivre les processus de gestion de projet PRINCE2®
- Expliquer les bénéfices apportés par PRINCE2®
- Passer la certification PRINCE2® Foundation en version 2009 ou 2017

3**Prix : 2?350 € € / HT****OUTILS PÉDAGOGIQUES****MODALITÉS D'ÉVALUATION****MODALITÉS DE FINANCEMENT****MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS****OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES****ACCESSIBILITÉ****LES POINTS FORTS DE LA FORMATION****PRÉ-REQUIS**

- Connaissances de base en gestion de projet. Expérience en gestion de projet souhaitée mais non obligatoire.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**ATTESTATION OBTENUE****EFFECTIF DE LA FORMATION****CERTIFICATION****MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

Cours dispensé en mode présentiel avec une alternance d'apports théoriques et méthodologiques, et de mises en situations pratiques

PROCHAINES SESSIONS

Le 10/01/2022
Le 24/01/2022
Le 07/02/2022
Le 21/02/2022
Le 09/03/2022
Le 21/03/2022
Le 11/04/2022
Le 20/04/2022
Le 02/05/2022
Le 23/05/2022
Le 07/06/2022
Le 27/06/2022
Le 10/01/2022
Le 24/01/2022
Le 07/02/2022
Le 21/02/2022
Le 09/03/2022
Le 21/03/2022
Le 11/04/2022
Le 20/04/2022
Le 02/05/2022
Le 23/05/2022
Le 07/06/2022
Le 27/06/2022
Le 10/01/2022
Le 24/01/2022
Le 07/02/2022
Le 21/02/2022
Le 09/03/2022

PROGRAMMES DE PRINCE 2 – FOUNDATION**Introduction à PRINCE2®**

- Définition d'un projet et caractéristiques. Les 6 aspects de performance d'un projet et les principales causes d'échec.
- Pourquoi PRINCE2® ? Histoire de PRINCE2®.
- PRINCE2® et la gestion de projet.
- Présentation des 4 éléments intégrés de PRINCE2® : les principes, les thèmes, les processus et l'adaptation de PRINCE2®.
- PRINCE2® et les autres référentiels de management.
- La place des fournisseurs et clients dans un projet PRINCE2®.
- Les 7 principes : justification continue pour le business, leçons tirées de l'expérience, rôles-responsabilités définis.
- Les 7 principes (suite) : management par séquence, management par exception, focalisation produit et adaptation.
- Les bénéfices liés à l'usage de PRINCE2®.

Les sept thèmes de PRINCE2®

- Business case : terminologies (output, résultat, bénéfice...), objectifs du business case, plan de revue des bénéfices.
- Organisation : enjeux, structure de management projet, parties prenantes, enjeux d'une stratégie de communication.
- Organisation : les 6 rôles et responsabilités définis dans PRINCE2®.
- Qualité : enjeux du thème, rôles de l'équipe revue qualité, technique de revue qualité.
- Qualité : différences entre assurance qualité et assurance projet, entre attentes client et critères d'acceptation.
- Qualité : description du produit du projet, description produit, registre qualité, stratégie de management qualité.
- Plans : enjeux, planning basé sur le produit, plan projet, plans d'une séquence, plans d'équipe, plan d'exception.
- Risque : terminologies (risque, menace et opportunité), types de réponse, procédure de gestion des risques.
- Risque : budget risque, cause, événement et effet d'un risque, registre des risques, tolérance au risque.
- Changement : enjeux, gestion des configurations, budget changement, rapport des incidents, registre des incidents.
- Changement : contrôle du changement, procédure.
- Progression : enjeux, les 4 niveaux de management et reporting, contrôles basés sur les événements et le temps.
- Progression : séquence de management versus séquence technique, facteurs d'identification des séquences de management.
- Progression : tolérance/exception, journal projet, retours d'expérience, rapport de fin de séquence et de fin de projet.

Les sept processus de PRINCE2®

- Elaborer le projet. Enjeux, objectifs et contexte du processus. Debrief projet.
- Diriger le projet. Enjeux, objectifs et contexte du processus.
- Initialiser le projet. Enjeux, objectifs et contexte du processus. Project Initiation Documentation (PID).
- Contrôler une séquence. Enjeux, objectifs et contexte du processus.
- Gérer la livraison des produits. Enjeux, objectifs et contexte du processus.
- Gérer une limite de séquence. Enjeux, objectifs et contexte du processus.
- Clore le projet. Enjeux, objectifs et contexte du processus.

Compléments d'application de la méthode

- Participer efficacement à un projet selon les principes de la méthode PRINCE2®.
- Comparaison entre PRINCE2® et PMBOK.
- Equipe de gestion de projet.
- Stratégie de gestion de la communication.
- Suivre un projet dans le cadre du plan de projet.
- Les principaux livrables.

Etude de cas

- Elaborer le projet. Diriger le projet.
- Initialiser les phases du projet.
- Planification basée sur les produits.
- Gérer les risques. Impact. Contrôler le projet.
- Maîtriser les changements. Gestion des incidents.
- Gérer la qualité. Clôturer le projet.
- Adaptation de PRINCE2®.

Formation réalisée en partenariat avec Orsys

